**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКВАСНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404209 с. Новая Квасниковка ул. Школьная 17А тел.\факс: 8(84493) 4-53-33

Email: novaya\_kvasnikovka@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 22.12.  |  № 55 |

**«О создании комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов** **Новоквасниковского сельского поселения»**

В целях обеспечения своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в рамках исполнения мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета Новоквасниковского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоквасниковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, Положением об Администрации Новоквасниковского сельского поселения,

 п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов бюджета Новоквасниковского сельского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения согласно приложению № 2.

4. Утвердить План работы комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения и Протокол заседания комиссии согласно приложениям № 3 и 4.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Новоквасниковского сельского поселения в сети Интернет: Новоквасниковское34.РФ

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоквасниковского

сельского поселения: В.Н.Сопивский

Приложение 1

к постановлению Администрации

Новоквасниковского сельского поселения

от 22.12. 2020 года № 55

### СОСТАВ

комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | В.Н.Сопивский - глава Новоквасниковского сельского поселения |
| **Члены комиссии:**     | О.В.Куликова - ведущий специалист Новоквасниковского сельского поселения |
| **Секретарь комиссии:** | И.Г.Цымбал - ведущий специалист Новоквасниковского сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Новоквасниковского сельского поселения

от 22.12. 2020 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов Новоквасниковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее — комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Новоквасниковского сельского поселения (далее — администрация), создаваемым в целях обеспечения своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в рамках исполнения мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета Новоквасниковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, оказания содействия налоговой инспекции в вопросах погашения недоимки по налогам, поступающим в местный бюджет.

Состав Комиссии утверждается главой администрации сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоквасниковского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.2. обеспечение согласованных действий Новоквасниковской сельской Думы и администрации поселения, заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет Новоквасниковского сельского поселения, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1.1. заслушивает результаты мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Новоквасниковского сельского поселения и выявляет причины возникновения задолженности;

3.1.2. заслушивает руководителей организаций и физических лиц, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет для принятия мер по погашению недоимки, стабилизации финансового состояния;

3.1.3. разрабатывает мероприятия по повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет поселения;

3.1.4. разрабатывает мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет неучтенных объектов налогообложения.

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

3.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

3.2.1. об утверждении перечня должников, по которым администрация поселения в установленный комиссией срок должна принять меры по расторжению договоров аренды муниципального имущества, договор аренды земельных участков;

3.2.2. об утверждении перечня должников, по которым администрация поселения в установленный комиссией срок должна принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

3.2.3. о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет;

3.2.4. о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, за исключением задолженностей по арендной плате и пеням, поступающим в бюджет поселения;

3.2.6. о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета Новоквасниковского сельского поселения.

3.3. Решения комиссии обязательны для исполнения администрацией поселения, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

4. Порядок работы

4.1. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному графику.

4.2. О месте, дате и времени заседаний члены комиссии, представители сторон, привлекаемые по инициативе комиссии, уведомляются не позднее чем за 3 дня до начала ее работы.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов комиссии приглашаются лица, исполняющие его обязанности.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

4.5. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

4.6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право приглашать на заседания индивидуальных предпринимателей, физических лиц, руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для рассмотрения вопросов о причинах образования задолженности в местный бюджет и принимаемых мерах по ее ликвидации.

При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение члена комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии. Выписки из протоколов могут быть направлены юридическим и физическим лицам, в отношении которых комиссия приняла решения.

4.9. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов и хранению протоколов осуществляет секретарь комиссии.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Новоквасниковского сельского поселения

от 22.12. 2020 года № 55

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации

расходов Новоквасниковского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение мероприятий, направленных на увеличение поступлений в бюджет Новоквасниковского сельского поселения неналоговых доходов, получаемых в виде доходов от сдачи в аренду муниципального имущества и арендной платы за земельные участки | ежемесячно | члены комиссии |
| 2 | Проведение работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | ежемесячно | члены комиссии |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по погашению задолженности по имущественным налогам | ежемесячно | члены комиссии |
| 4 | Об исполнении доходной части бюджета Новквасниковского сельского поселения и мерах по увеличению налогооблагаемой базы | ноябрь | экономист |
| 5 | Отчет о деятельности Комиссии по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов за текущий финансовый год и о плане работы на следующий год | декабрь | председатель комиссии |

 Приложение 4

к постановлению Администрации

Новоквасниковского сельского поселения

от 22.12. 2020 года № 55

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Повестка дня:

1. Об исполнение плана и погашения недоимок по налогам.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) «Об исполнении плана по налогам».

«При плане налога с физических лиц за \_\_ месяцев 20 г. в сумме \_\_\_\_\_\_ руб., исполнение составило в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- налог на имущество физических лиц: план - \_\_\_\_\_\_\_ руб., исполнено - \_\_\_\_\_ руб.;

- земельный налог с физических лиц: план - \_\_\_\_\_\_\_ руб., исполнено - \_\_\_\_\_ руб.…»

Решили:

«Проанализировав вышеизложенное:

1. Специалистам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) пересмотреть списки лиц проживающих на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения.
2. Пригласить жителей имеющих большие недоимки для беседы в администрацию и выдать квитанции для оплаты.
3. На постоянной основе осуществлять совместную работу с территориальным налоговым органом по погашению недоимки.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_